Formulir Permintaan Subjek Data (DSR)
PT Mandiri Manajemen Investasi

A. Informasi Pemohon

Informasi Pemohon	Detail
Nama Lengkap/Nama Institusi *Full Name/Institution Name*	
Nomor Identitas (KTP/Paspor)	
Alamat	
Alamat Email	
Nomor Telepon	
Status Pemohon	□ Subjek Data (Pemohon Langsung) □ Kuasa Hukum/Perwakilan Resmi (Lampirkan surat kuasa)

*Untuk Institusi, Nomor Identitas dapat menggunakan NPWP

B. Permintaan Data

Jenis Permintaan (Centang yang sesuai):

a. □ Akses data pribadi
b. □ Perbaikan data pribadi
c. □ Penghapusan data pribadi
d. □ Pembatasan pemrosesan data pribadi
e. □ Penarikan persetujuan pemrosesan data
f. □ Keberatan atas pemrosesan data pribadi

Rincian Permintaan:

(Jelaskan secara spesifik data pribadi yang ingin diakses, diperbaiki, dihapus, atau lainnya. Sebutkan juga alasan permintaan.)

C. Informasi Tambahan (Opsional)

Informasi Tambahan	Detail
Detail Data yang Diminta	(Misalnya: nama, alamat, nomor identitas, data keuangan, dsb.)
Tanggal Pengajuan	
Alasan Pengajuan	(Contoh: koreksi kesalahan data, penghapusan karena data tidak relevan lagi, dll.)
Lampiran	(Tuliskan lampiran dokumen pendukung seperti fotokopi identitas atau surat kuasa) a. ... b. ... c. ...

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa informasi yang saya berikan di atas adalah benar dan sesuai dengan UU No. 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi dan regulasi yang berlaku. Saya juga memahami bahwa PT Mandiri Manajemen Investasi berhak melakukan verifikasi identitas saya dan memproses permintaan saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

..... , ...

(Tanda Tangan/Elektronik)

Nama Pemohon